



Διεύθυνση Σπουδών – Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών  
Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου, Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Τ.Κ. 15780  
Κτίριο Διοίκησης (Πρυτανεία) – 1ος όροφος – γραφείο 106  
210 772 3989, 210 772 2007, 210 772 2852, 210 772 1351, 210 772 1950

## Πιστοποιητικό Integrated Master Οδηγίες

### Έντυπο αίτησης

Η φόρμα της αίτησης διατίθεται μέσω της διαδικραμής:

[www.ntua.gr](http://www.ntua.gr) → ΤΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ → Οργάνωση & Διοίκηση → ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ → Διεύθυνση Σπουδών → Ανακοινώσεις

### Έκδοση παραβόλου

Αντίτιμο: Η καταβολή του αναλογούντος χρηματικού ποσού σε σχέση με την ποσότητα ζητούμενων πιστοποιητικών (πρωτότυπα πιστοποιητικά: 1 → 1,52€, 2 → 3,05€, 3 → 4,57€, 4 → 6,10€, 5 → 7,61€)

Τρόπος: Με κατάθεση στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος στο λογαριασμό που τηρεί το Λογιστήριο ΕΜΠ με τα ακόλουθα στοιχεία:

**Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο - IBAN: GR67 0110 0800 0000 0805 4510 196**

Επισήμανση: Στο πεδίο «**αιτιολογία**» θα πρέπει απαραίτητως να αναγράφεται: το «**Όνοματεπώνυμο**» και η φράση: «**Integrated Master**»

### Υποβολή

Η αίτηση υποβάλλεται μέσω email στο: [protokollo@central.ntua.gr](mailto:protokollo@central.ntua.gr) μαζί με το αποδεικτικό κατάθεσης στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος.

### Παραλαβή

Όταν εκδοθεί το πιστοποιητικό αποστέλλεται στο email που έχετε καταχωρήσει στην αίτησή σας. Η παραλαβή των πρωτότυπων μπορεί να γίνει με τους ακόλουθους τρόπους:

- α) με **ταχυδρομική αποστολή** στη διεύθυνση που αναγράφετε στην αίτησή σας,
- β) με δική σας **παραγγελία courier** για παραλαβή του πιστοποιητικού σας από τη Διεύθυνση Σπουδών και αποστολή στη διεύθυνση επιλογής σας **με δική σας χρέωση**. Σε αυτήν την περίπτωση, θα πρέπει να **επικοινωνήσετε** με την υπηρεσία μας για την επιβεβαίωση έκδοσης **πριν** την επικοινωνία σας με το courier.
- γ) με **φυσική παρουσία** στη Δ/ση Σπουδών, Κτίριο Διοίκησης, (Πρυτανεία), 1ος όροφος, γραφείο 106, Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου (<https://goo.gl/maps/WQUMWaWQ8XRngfpZA>). Ώρες υποδοχής κοινού: 9:30πμ-14:00μμ. Αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας επιθυμητό, όχι απαραίτητο. Η παραλαβή μπορεί να γίνει και από τρίτο πρόσωπο πλην του αιτούντα. Το κοινό εισέρχεται κατόπιν υποχρεωτικής επίδειξης κατά την είσοδο: πιστοποιητικού εμβολιασμού ή πιστοποιητικού νόσησης ή βεβαίωσης αρνητικού διαγνωστικού ελέγχου για κορωνοϊό COVID-19 (μοριακού ελέγχου – PCR ή ταχείας ανίχνευσης – rapid test).

### Χρήση στο εξωτερικό

**Τα παρακάτω βήματα πρέπει να προηγηθούν της μετάφρασης:**

- Εφόσον το κράτος προορισμού έχει προσχωρήσει στη **διεθνή Σύμβαση της Χάγης** (βλ. Κατάλογο Χωρών Συμβάσεων Χάγης: ([https://www.apdattikis.gov.gr/wp-content/uploads/2021/09/apostille\\_countries\\_9\\_2021.pdf](https://www.apdattikis.gov.gr/wp-content/uploads/2021/09/apostille_countries_9_2021.pdf))), το πιστοποιητικό πρέπει να επικυρωθεί με τη σφραγίδα της Χάγης (**APOSTILLE**) από την Περιφέρεια Αττικής – Διεύθυνση Διοίκησης – Τμήμα Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Κατεχάκη 56, 1ος όροφος, Αθήνα, Τηλ.: 213.2035631–693-694-695-702-703-733-770-778 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [xagj@attica.gr](mailto:xagj@attica.gr))
- Σε περιπτώσεις μη προσχώρησης του κράτους υποδοχής στη Σύμβαση της Χάγης, το πιστοποιητικό πρέπει να επικυρωθεί από το **Τμήμα Επικυρώσεων του Υπουργείου Εξωτερικών** (Ακαδημίας 3, Αθήνα, τηλ. 2103682040-43), email: [cio@mfa.gr](mailto:cio@mfa.gr)
- **Μετάφραση:** Τα χορηγούμενα από το ΕΜΠ πιστοποιητικά μπορούν να μεταφραστούν με αναζήτηση μεταφραστή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές»: <https://metafraseis.services.gov.gr/>